

## 99 學年度大學繁星計畫高中學校推薦作業檢核表

日期	作業項目	檢核「V」
98.09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接收彙辦中心有關上傳高中學生成績作業公文。</li> <li>2. 下載高中學生成績作業軟體。</li> <li>3. 上傳高中學生成績至彙辦中心。</li> <li>4. 傳真並寄回「傳送學生成績回覆表」至彙辦中心（於 9 月 25 日前寄回以郵戳為憑）。</li> </ol> <p>※各學科學業成績以整數輸入，各學期學業總平均成績輸入至小數點第 1 位。</p>	
98.10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立「99 學年度大學繁星計畫推薦委員會」，應含行政代表、教師代表及家長代表，並請注意迴避原則。</li> <li>2. 訂定校內推薦辦法（實施要點）、作業程序及作業時程。</li> </ol> <p>※校內推薦辦法（實施要點）應具備依據、推薦資格條件、委員組成、推薦名額、推薦流程（應訂有同分參酌順序之規範）及其他。</p>	
98.11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詳閱並宣導「大學繁星計畫招生簡章彙編」。</li> <li>2. 報名 99 學年度學科能力測驗。</li> </ol>	
98.12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公告大學繁星計畫校內「推薦辦法（實施要點）」、「推薦作業程序」及「推薦作業時程」並宣導之。</li> <li>2. 接收彙辦中心「99 學年度大學繁星計畫作業系統說明會」公文。</li> <li>3. 上網登錄及參加「99 學年度大學繁星計畫作業系統說明會」。</li> </ol>	
99.01	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下載符合繁星計畫學生名單。</li> <li>2. 核對符合繁星計畫學生名單並確認回覆彙辦中心。</li> <li>3. 下載「報名作業軟體」及「使用手冊」。</li> </ol> <p>※報名作業軟體內含「學生個人成績暨分數百分比對照表（PDF）」及「全校各科百分比資料檔（Excel）」。</p>	
99.02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分發「學生個人成績」及「全校各科百分成績」予學生。</li> <li>2. 輔導學生查詢招生校系學測檢定標準。</li> <li>3. 進行校內推薦作業： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 受理學生推薦申請。</li> <li>(2) 召開「大學繁星計畫推薦委員會」會議，審定推薦名單及推薦順位。</li> <li>(3) 公告推薦名單及推薦順位。</li> <li>(4) 於報名作業軟體輸入推薦學生報名資料。</li> <li>(5) 列印「推薦學生報名確認表」予推薦學生及父母（或監護人）核對簽名確認。</li> <li>(6) 收回並檢查「推薦學生報名確認表」，如需更正，應修正後重新列印再予推薦學生及父母（或監護人）簽名確認至正確為止，並由高中自行留存 1 年備查。</li> </ol> </li> </ol> <p>※「學生個人成績」及「全校各科百分成績」請確實轉交予學生。</p>	
99.03	<p>※確認報名資料無誤後，將報名檔案上傳至彙辦中心。</p>	